

CONDICIONES PARTICULARES

COLABORACIÓN PROFESIONAL

*(ABOGADOS, PROCURADORES Y PERITOS ADSCRITOS AL
DEPARTAMENTO DE ACTUACIONES JUDICIALES)*

1. NATURALEZA Y FINALIDAD DE LA ADSCRIPCIÓN

1.1. La adscripción al Departamento de Actuaciones Judiciales de IberFácil permite al profesional (abogado, procurador o perito) recibir **encargos, colaboraciones y derivaciones** de clientes finales gestionados por la plataforma.

1.2. Los principios que rigen dicha adscripción son:

- **Libre aceptación** de los casos (sin obligación de asumir un mínimo de encargos).
- **Honorarios cerrados** y consensuados previamente, siempre comunicados antes de la asignación.
- **Coordinación y supervisión** general por parte de IberFácil, sin menoscabo de la independencia técnica del profesional.

2. RELACIÓN CONTRACTUAL NO LABORAL

2.1. La adscripción **no** constituye relación laboral, societaria ni de subordinación.

2.2. El profesional adscrito ejerce su actividad de forma **externa e independiente**, asumiendo íntegramente la **responsabilidad técnica, jurídica o pericial** de cada encargo aceptado.

3. PREVALENCIA DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE COLABORACIÓN

3.1. Estas Condiciones Particulares tienen carácter **general** y complementan el acuerdo específico que cada profesional firme con IberFácil.

3.2. El contrato individual de colaboración **prevalecerá** sobre estas condiciones generales en todo aquello que regule de forma distinta, especialmente en:

- **Términos económicos** (tarifas, modalidades de pago, provisiones).
- **Forma de prestación**, duración y régimen de resolución anticipada.



- Cláusulas de **exclusividad** o **no competencia**, si se pactan de forma expresa.

3.3. En caso de contradicción, el contrato individual tendrá **prioridad** sobre estas Condiciones Particulares.

4. RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE ENCARGOS

4.1. IberFácil notificará los encargos al profesional mediante **correo electrónico, bot de mensajería, panel privado** u otro canal corporativo habilitado.

4.2. El profesional adscrito:

- **Decide libremente** si acepta o rechaza el asunto propuesto.
- Debe **mantener la confidencialidad** de la información recibida, incluso si decide rechazar la oferta.
- Una vez **aceptado** el encargo, asume la **ejecución del servicio** conforme a los estándares profesionales de su sector, bajo su **responsabilidad directa**.

5. HONORARIOS Y FACTURACIÓN

5.1. Los **honorarios** se comunican antes de la aceptación de cada encargo y, salvo pacto expreso, **incluyen** todos los conceptos derivados de la actuación (desplazamientos, informes, comparencias, etc.).

5.2. El abono de los honorarios se efectuará por **IberFácil**, previa emisión de **factura** y confirmación de que se han iniciado o completado los trabajos pactados.

5.3. Queda prohibido que el profesional cobre **directamente** al cliente sin **autorización escrita** de IberFácil. El incumplimiento de esta norma facultará a IberFácil para resolver **inmediatamente** la adscripción.

6. USO DE MARCA Y PLATAFORMA

6.1. El profesional podrá hacer uso de la marca **IberFácil** para:

- **Identificarse** como profesional adscrito (nunca como empleado interno).
- **Comunicaciones** relacionadas con expedientes gestionados a través de la plataforma.
- **Visibilidad** en su página web o redes sociales, haciendo constar de forma clara la leyenda “Profesional Adscrito a IberFácil” o similar, sin que ello implique vinculación societaria o relación laboral.

6.2. Está **expresamente prohibido**:



- Utilizar la marca IberFácil para **captar clientes** ajenos a la plataforma.
- **Suplantar** la identidad corporativa de IberFácil o emitir **comunicaciones** en nombre de la sociedad sin autorización previa.
- Emplear elementos gráficos, logotipos o diseños de IberFácil de manera que genere confusión sobre la titularidad de la marca o la naturaleza de la relación.

7. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

7.1. Cada profesional es **plenamente responsable**:

- De la **correcta ejecución** de sus servicios jurídicos, periciales o técnicos.
- De la **veracidad y exactitud** de los informes, escritos y actuaciones procesales que firme.
- Del **cumplimiento** de la normativa colegial o deontológica que le sea de aplicación.

7.2. IberFácil queda **exonerado** de responsabilidad por la actuación profesional, sin perjuicio de su labor de **coordinación y mediación** ante eventuales conflictos con el cliente.

8. BAJA, SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN

8.1. El profesional puede **cancelar** la adscripción voluntariamente, comunicándolo con **7 días** de preaviso por escrito.

8.2. IberFácil podrá **suspender** o **dar de baja** al profesional adscrito en casos como:

- **Inactividad continuada** sin justificación.
- **Quejas reiteradas** por mala praxis o deficiente atención al cliente.
- **Incumplimientos contractuales** o uso indebido de la marca/plataforma.
- Conductas que perjudiquen gravemente la imagen o los intereses de IberFácil.

8.3. La cancelación puede producirse **inmediatamente** en supuestos graves, sin derecho a indemnización alguna.

9. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

9.1. El profesional adscrito se compromete a suscribir el **acuerdo de tratamiento de datos** que corresponda (encargado o corresponsable), conforme a la normativa aplicable (RGPD, LOPDGDD).



9.2. No podrá **conservar** la documentación del cliente ni los datos más allá de lo que exija la ley o resulte indispensable para el servicio prestado.

9.3. Deberá **mantener la confidencialidad** de toda información facilitada por IberFácil o por el cliente, incluso tras la finalización de la colaboración.

10. JURISDICCIÓN Y FUERO

10.1. Toda controversia derivada de esta relación de adscripción se somete a **acto de conciliación** previo ante el Juzgado de Primera Instancia de Miranda de Ebro (Burgos).

10.2. De no alcanzarse acuerdo, se atribuye la **jurisdicción exclusiva** a los **Juzgados y Tribunales de Miranda de Ebro**, salvo que el contrato individual disponga otro fuero de carácter imperativo.

11. OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y TRAZABILIDAD DOCUMENTAL

11.1. El profesional **se obliga** a remitir a IberFácil **copia íntegra** de todas las comunicaciones que:

- Entren o salgan con Juzgados, Fiscalías u organismos administrativos,
- Letrados de la parte contraria,
- Cualquier entidad o persona relevante para el expediente del cliente.

11.2. Dicha remisión debe realizarse **de forma inmediata** o, como máximo, en un plazo de **24 horas hábiles** desde la emisión o recepción de la comunicación.

11.3. La documentación se enviará por los **canales oficiales** habilitados por IberFácil (correo corporativo, gestor documental, panel privado, etc.).

11.4. El objetivo de esta obligación es:

- **Incorporar** toda la documentación al expediente del cliente en la plataforma.
- Facilitar la **supervisión y control procesal** por parte de IberFácil.
- **Garantizar** transparencia, trazabilidad y calidad en los servicios prestados.

12. PROHIBICIÓN DE «PUENTEOS» Y CAPTACIÓN DIRECTA DE CLIENTES

12.1. Queda **terminantemente prohibido** al profesional adscrito:

- Contactar **directamente** con los clientes derivados por IberFácil para **ofrecerles servicios ajenos** a la plataforma.



- **Desviar** al cliente hacia su despacho o actividad privada sin el **consentimiento por escrito** de IberFácil.

- **Omitir** intencionadamente comunicaciones o actuaciones con el fin de “retener” al cliente **fuera** del sistema de IberFácil.

12.2. La infracción de esta prohibición se considerará **grave**, implicando la **resolución inmediata** del acuerdo de colaboración y las siguientes consecuencias (sin perjuicio de otras acciones legales):

- **Multa penalizable de 800 €** por cliente afectado,
- **Reclamación** de daños y perjuicios adicionales, en caso de existir,
- **Inclusión** en el registro interno de profesionales **no autorizados**,
- **Notificación** al colegio profesional correspondiente, si existen indicios de infracción deontológica,

- **Pérdida definitiva** del acceso a la plataforma y sus canales de captación.

13. LIBERTAD CONTRACTUAL Y DESIGNACIÓN LIBRE

13.1. IberFácil se reserva la facultad de **designar** a qué profesional se asigna cada caso, sin compromiso de exclusividad ni reparto equitativo.

13.2. Para la asignación se tendrán en cuenta criterios de **especialización, disponibilidad, reputación interna y calidad** en expedientes anteriores.

13.3. El profesional conserva el derecho de **rechazar** el encargo sin penalización, **siempre que**:

- No lo haya aceptado previamente,
- No haya iniciado actuaciones ni recibido documentación sensible del cliente.

14. VISIBILIDAD EN PÁGINA WEB, REDES SOCIALES E IMAGEN

14.1. El profesional **autoriza** a IberFácil a mostrar su nombre, especialidad, titulación e imagen (fotografía, logotipo, etc.) en la **página web** de IberFácil, en sus **redes sociales** y en cualquier soporte publicitario o informativo, con la exclusiva finalidad de **dar visibilidad** a su perfil y a la colaboración existente.

14.2. Esta autorización no supone cesión de derechos de imagen para usos ajenos a la **identificación profesional** dentro de la plataforma, ni implica contraprestación adicional.



14.3. IberFácil se compromete a **retirar** dicha información a petición del profesional, dentro de los plazos legalmente previstos, salvo en supuestos en que la exhibición resulte necesaria para concluir expedientes en curso.

15. OBLIGACIÓN DE USO DE CORREO CORPORATIVO Y CONTACTO

15.1. Con objeto de **mantener la trazabilidad** y garantizar la calidad de la comunicación con el cliente, el profesional se obliga a:

- **Utilizar el correo corporativo** (o un alias autorizado por IberFácil) al interactuar con el cliente para expedientes de la plataforma.
- Emplear un número profesional personal designado exclusivamente para estos casos, informando siempre a IberFácil de cualquier cambio.

15.2. El uso de correo o teléfono **personales** del profesional con fines ajenos a la plataforma (o sin conocimiento de IberFácil) no exime de la obligación de **remitir** copia de toda comunicación en los términos previstos en el apartado 11.

16. COLABORACIÓN CON OTROS PROFESIONALES, PROPIOS O ADSCRITOS

16.1. El profesional reconoce que IberFácil puede, por razones de conveniencia técnica o a solicitud del cliente, **asociar o encomendar** parte del servicio a **otros profesionales** (internos o externos) adscritos a la plataforma.

16.2. Si el profesional necesitara la participación de otro especialista (abogado, procurador, perito de distinta rama), deberá comunicarlo a IberFácil, que **coordinará** o autorizará la colaboración.

16.3. Los **honorarios** y términos de la colaboración con terceros se pactarán por escrito con IberFácil o se aprobarán conforme a lo estipulado en el contrato individual de colaboración vigente.

17. CLÁUSULAS DE SALVAGUARDA

17.1. Si cualquier disposición de estas Condiciones Particulares fuese declarada nula o ineficaz, la nulidad no afectará al resto de cláusulas, que mantendrán su validez siempre que pueda conservarse la finalidad del conjunto.



17.2. El incumplimiento de estas obligaciones o prohibiciones faculta a IberFácil para **resolver el acuerdo**, reclamar indemnizaciones y adoptar cuantas medidas legales sean necesarias para proteger sus intereses.

