

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

IBERFÁCIL – IberMóvil & Hosting, S.L.U.

1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de sus datos personales es:

- **IberMóvil & Hosting, S.L.U.**
- **CIF:** B13748173
- **Domicilio:** C/ San Esteban, nº 6, 09219 Miranda de Ebro (Burgos)
- **Correo electrónico:** info@iberfacil.es
- **Web:** <https://iberfacil.es>

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

IberFácil trata los datos personales para las siguientes finalidades:

- a) **Gestión de solicitudes de servicios** (legales, administrativos, judiciales y extrajudiciales) que el cliente o usuario requiera a través de la plataforma o canales de contacto.
- b) **Verificación documental e identidad** del cliente, necesaria para trámites ante organismos públicos o privados, asegurando la legitimidad de las gestiones.
- c) **Elaboración de escritos, denuncias, reclamaciones, recursos y demás documentos jurídicos** en nombre y representación del cliente, o por cuenta del mismo cuando se requiera.
- d) **Intermediación con profesionales adscritos** (abogados, procuradores, peritos u otros), comunicando los datos indispensables para elaborar un **presupuesto previo a la contratación**, siempre que el cliente lo solicite o resulte necesario para la prestación del servicio.
- e) **Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales**, incluyendo las derivadas de la normativa fiscal, administrativa, judicial o de protección de datos personales.



f) **Gestión de comunicaciones** internas, operativas, comerciales e informativas, necesarias para la realización o mejora de los servicios ofrecidos (resolución de dudas, notificaciones de estado del expediente, avisos de pago, etc.).

g) **Prevención del fraude, defensa jurídica y conservación de la trazabilidad** de las actuaciones, manteniendo evidencias de las gestiones realizadas, siempre conforme a la normativa vigente.

h) **Reclamación de deudas** en caso de impago, pudiendo comunicar datos a ficheros de solvencia patrimonial y crédito, o iniciar acciones judiciales de recobro según corresponda.

3. **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Los tratamientos indicados se sustentan en las siguientes bases jurídicas:

a) **Ejecución de un contrato** o cumplimiento de las condiciones generales de prestación de servicios solicitados por el interesado (art. 6.1.b RGPD).

b) **Cumplimiento de obligaciones legales** (art. 6.1.c RGPD), particularmente en materia fiscal, administrativa, judicial o de protección de datos, así como para atender posibles requerimientos de autoridades públicas.

c) **Interés legítimo** del responsable (art. 6.1.f RGPD) en garantizar la trazabilidad, calidad y seguridad de la plataforma, así como en la prevención del fraude o la defensa jurídica de IberFácil.

d) **Consentimiento expreso** del interesado (art. 6.1.a RGPD) cuando sea exigido por la normativa (p. ej., para envíos informativos/comerciales no vinculados al servicio, cesiones no esenciales a terceros, uso de datos especialmente sensibles, etc.).

4. **DATOS TRATADOS**

4.1. IberFácil podrá recabar y tratar las siguientes categorías de datos personales:

a) **Datos identificativos**: nombre, apellidos, DNI/NIE o documento equivalente, dirección, correo electrónico, teléfono.

b) **Datos de contacto y métodos de verificación** (p. ej. documentos digitalizados, copias de facturas).



c) **Datos contractuales, administrativos, procesales o judiciales** derivados de los servicios solicitados (ej. referencias de expedientes, resoluciones judiciales, escritos oficiales).

d) **Documentación acreditativa** (pruebas, evidencias, correos, capturas de pantalla o información digital relevante para la tramitación del expediente).

e) **Grabaciones de llamadas**, si se informa previamente y se obtiene el consentimiento cuando así lo exija la ley. Asimismo, se registra la **trazabilidad técnica** de la navegación y uso de la plataforma (logs, direcciones IP, fechas y horas de acceso) con fines de seguridad y mejora del servicio.

4.2. En ningún caso se tratarán datos especialmente protegidos (p. ej., salud, ideología, creencias, afiliación sindical, orientación sexual) salvo que sea estrictamente necesario para la prestación de un servicio concreto (p. ej., tramitaciones de violencia de género, incapacidades, etc.) y siempre con la **autorización expresa** del interesado y en cumplimiento de la normativa que resulte de aplicación.

5. DESTINATARIOS DE LOS DATOS

5.1 Los datos personales podrán ser comunicados a los siguientes destinatarios, siempre que exista base legal que lo legitime:

a) **Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales** cuando sea imprescindible para cumplir con las obligaciones legales o en el marco de la prestación del servicio (presentación de escritos, demandas, expedientes administrativos, etc.).

b) **Profesionales adscritos** a IberFácil (abogados, procuradores, peritos u otros), con la exclusiva finalidad de **elaborar un presupuesto** o llevar a cabo la actuación requerida por el cliente. Estos profesionales tratarán los datos como **corresponsables o encargados de tratamiento**, según corresponda, ajustándose a la normativa de protección de datos y a los contratos firmados con IberFácil.

c) **Proveedores tecnológicos y encargados de tratamiento** (empresas de alojamiento web, software de gestión, CRM, herramientas de notificación o mensajería), con quienes IberFácil mantiene los contratos de acceso a datos conforme al art. 28 del RGPD, garantizando las medidas de seguridad adecuadas.



d) **Ficheros de solvencia patrimonial y crédito** (ASNEF, BADEXCUG o equivalentes) en caso de impago, conforme a la normativa sobre protección de datos y siempre que concurren los requisitos legales (art. 20 LOPDGDD).

e) **Entidades de pago** o financieras, si fuera necesario para la gestión de cobros, reembolsos, provisiones u operaciones vinculadas al contrato.

5.2. No se realizarán **transferencias internacionales** de datos personales fuera del Espacio Económico Europeo sin la base legal correspondiente ni la garantía adecuada (cláusulas contractuales tipo, decisión de adecuación, etc.).

6. CONSERVACIÓN

6.1. Los datos personales se conservarán:

a) **Mientras dure la relación contractual** o prestación del servicio, resultando necesarios para su desarrollo.

b) **Durante los plazos exigidos legalmente** (p. ej., hasta 5 años para la prescripción de responsabilidad contractual, o plazos específicos en materia fiscal, contable o de prevención de delitos).

c) En aquellos supuestos en los que sea preciso por **interés público, prevención del fraude o seguridad jurídica**, los datos se mantendrán **bloqueados** el tiempo necesario hasta un máximo de 10 años, siendo accesibles únicamente a efectos de reclamaciones o requerimientos oficiales.

6.2. Una vez finalizados los plazos, se procederá a **suprimir o anonimizar** la información de forma segura.

7. DERECHOS DEL INTERESADO

7.1 En cualquier momento, el titular de los datos (interesado) puede ejercer los siguientes derechos:

a) **Acceso**: conocer qué datos personales trata IberFácil y obtener copia de los mismos.



b) **Rectificación**: solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.

c) **Supresión** (derecho al olvido): pedir la eliminación de sus datos cuando ya no sean necesarios para los fines que motivaron su recogida o cuando proceda legalmente.

d) **Limitación del tratamiento**: restringir temporalmente el uso de los datos en supuestos contemplados por la normativa.

e) **Oposición**: negarse al tratamiento de sus datos por motivos relacionados con su situación particular, cuando la base legal sea el interés legítimo.

f) **Portabilidad**: recibir sus datos personales en un formato estructurado de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable, en los casos que establezca la ley.

g) **Retirada del consentimiento**: en aquellos tratamientos basados en el consentimiento, el interesado podrá revocarlo en cualquier momento.

7.2. Para ejercer estos derechos, el interesado puede dirigirse por escrito a **info@iberfacil.es** o enviar solicitud postal a la dirección del responsable, indicando el derecho que desea ejercitar y acreditando su identidad (mediante copia de DNI/NIE o documento equivalente). IberFácil responderá en el plazo máximo de **1 mes** (prorrogable a 2 meses en casos complejos, previa notificación al interesado).

7.3. Si no se encuentra conforme con la respuesta, puede presentar una **reclamación** ante la **Agencia Española de Protección de Datos** (www.aepd.es).

8. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

IberFácil aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos, incluyendo:

a) **Sistemas de cifrado**, trazabilidad de accesos y autenticación reforzada.

b) **Segmentación de accesos** internos, con perfiles restringidos según la necesidad de conocer la información.

c) **Acuerdos de confidencialidad** con el personal, los colaboradores y los encargados de tratamiento.

d) **Protocolos de respuesta** ante incidentes de seguridad, con procedimientos de notificación a autoridades y afectados si corresponde.



e) **Revisiones y auditorías periódicas** para asegurar la adaptación a la normativa de protección de datos vigente.

9. ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTO DE LA POLÍTICA

9.1. Esta Política de Privacidad se complementa con las **Condiciones Generales de Contratación** y las **Condiciones Particulares** aplicables a cada servicio de IberFácil. En caso de discrepancia, se estará a lo que resulte más beneficioso para la protección de datos del interesado, salvo imposición legal o contractual contraria.

9.2. IberFácil podrá **modificar** la presente Política para adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, anunciándolo en su **sitio web** o mediante notificación expresa al usuario cuando los cambios sean sustanciales.

Fecha de última actualización: 30/03/2025

